



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Lcda. Alayra Figueroa González | Secretaria asociada | figueroaga@de.pr.gov

4 de marzo de 2026

Subsecretaria asociada, subsecretaria de Administración, subsecretaria para Asuntos Académicos y Programáticos, secretarios auxiliares, directores de divisiones, institutos y oficinas, gerentes y subgerentes, directores ejecutivos, directores de áreas y programas, superintendentes regionales, superintendentes de escuelas, superintendentes auxiliares, facilitadores docentes, Centros de Apoyo Sustentable al Alumno (CASA), directores de escuela, consejeros profesionales escolares, trabajadores sociales, asistentes de servicios al estudiante y maestros de escuelas públicas y privadas

Enlace firmado

Lcda. Alayra Figueroa González

Secretaria asociada de Educación Especial

RECORDATORIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SALUD DE LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

La Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE), con el propósito de fortalecer la documentación de los expedientes de los participantes del Programa de Educación Especial, implementó en años recientes una funcionalidad dentro del sistema MIPE Académico que permite a los funcionarios del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) documentar las condiciones de salud adicionales al impedimento primario del estudiante.

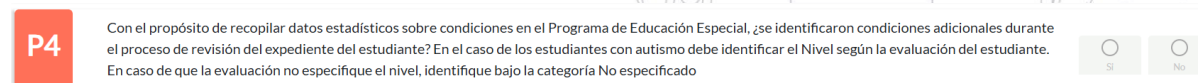
La SAEE recuerda a los funcionarios del DEPR la importancia de actualizar estos datos durante el proceso de revisión del PEI, correspondiente al año escolar 2026-2027. Conforme a lo establecido en la Guía para la Redacción del

Programa Educativo Individualizado (PEI), publicada el 2 de febrero de 2026. En la página 82, específicamente, este memorando presenta los pasos para realizar dicha actualización durante el proceso de redacción del PEI.

En el proceso de Definir PEI en MiPE Académico, en la sección «Preguntas Adicionales», encontrará la siguiente pregunta:

«Con el propósito de recopilar datos estadísticos sobre condiciones en el Programa de Educación Especial, ¿se identificaron condiciones adicionales durante el proceso de revisión del expediente del estudiante? En el caso de los estudiantes con autismo debe identificar el nivel según la evaluación del estudiante. En caso de que evaluación no especifique el nivel, identifique bajo la categoría No especificado».
(ver imagen # 1)

Imagen # 1

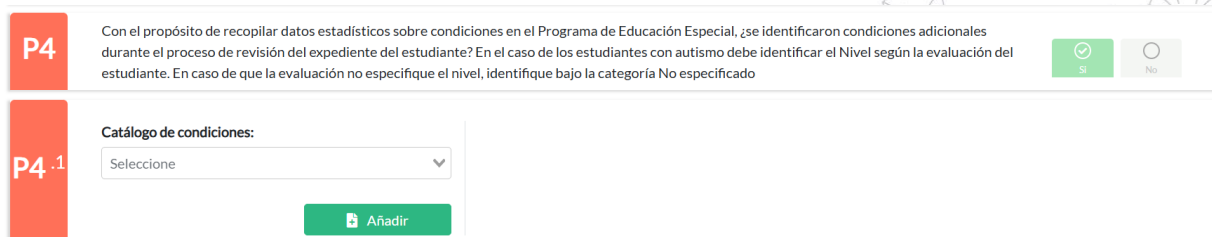


P4 Con el propósito de recopilar datos estadísticos sobre condiciones en el Programa de Educación Especial, ¿se identificaron condiciones adicionales durante el proceso de revisión del expediente del estudiante? En el caso de los estudiantes con autismo debe identificar el Nivel según la evaluación del estudiante. En caso de que la evaluación no especifique el nivel, identifique bajo la categoría No especificado

☐ Sí ☐ No

Si durante la reunión del ComPU y en el proceso de revisión del expediente se cuenta con documentación que evidencie diagnósticos de condiciones de salud del estudiante, en la pregunta deberá marcar «Sí». En los casos en que se seleccione «Sí», el sistema habilitará un campo para que pueda seleccionar las condiciones correspondientes. Una vez realizada la selección, deberá oprimir el botón de añadir. Podrán añadirse todas las condiciones que sean necesarias.

Ver Imagen # 2.



The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, labeled 'P4', contains a question in Spanish: 'Con el propósito de recopilar datos estadísticos sobre condiciones en el Programa de Educación Especial, ¿se identificaron condiciones adicionales durante el proceso de revisión del expediente del estudiante? En el caso de los estudiantes con autismo debe identificar el Nivel según la evaluación del estudiante. En caso de que la evaluación no especifique el nivel, identifique bajo la categoría No especificado'. There are two radio buttons: 'Si' (checked) and 'No'. The second section, labeled 'P4.1', has a heading 'Catálogo de condiciones:' followed by a dropdown menu with the text 'Seleccione'. Below the dropdown is a green button with a plus icon and the text 'Añadir'.

De requerir información adicional puede dirigirse al analista de sistemas de información ubicado en el Centro de Servicios de Educación Especial (CSEE) correspondiente a su ORE. Además, en la sección de guías de usuarios, podrá encontrar la documentación sobre cómo utilizar estas funcionalidades (descritas en este comunicado).

Esperamos el fiel cumplimiento de estas directrices y la cooperación de todo el personal concernido para garantizar el que podamos cumplir con la meta establecida y asegurar la validez y confiabilidad de la información en el sistema.